

लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस, बुटवल
पदपूर्ति उप-समितिको कार्यालय
आवेदन फारम
(शैक्षिक तथा प्रशासनिक पदका लागि)

आवेदन फारम नं. :	विज्ञापन नं. :
आवेदन दर्ता नं. :	आन्तरिक/खुला :
मिति :	आम्दानी भर्पाई नं. :
पद :	रकम :

१. आवेदकको नाम थर :

देवनागरीमा :.....

अंग्रेजीमा (CAPITAL LETTER):.....

२. व्यक्तिगत विवरण :

क) नागरिकता नं. :..... जारी भएको जिल्ला :.....

जारी भएको मिति :.....

ख) जन्म मिति : वि.सं..... ई.सं.....

ग) हालको उमेर :.....

घ) लिङ्ग :.....

ङ) विशेष चिन्ह (हुलिया) :..... उचाई :..... रक्त समूह :.....

च) विवाहित भए पति वा पत्निको नाम :.....

छ) हजुरबुवाको नाम, थर :.....

ज) हजुरआमाको नाम, थर :.....

झ) बुवाको नाम, थर :.....

ञ) आमाको नाम, थर :.....

ट) स्थायी ठेगाना : (नागरिकताको प्रमाणपत्रमा लेखिए अनुसार)

अस्थायी ठेगाना :

प्रदेश :.....

प्रदेश :.....

जिल्ला :.....

जिल्ला :.....

गाउँ/नगरपालिका :.....

गाउँ/नगरपालिका :.....

वडा नं. :.....

वडा नं. :.....

ब्लक नं. :.....

ब्लक नं. :.....

टोल :.....

टोल :.....

टेलिफोन नं. :.....

टेलिफोन नं.:.....

मोबाईल नं. :.....

मोबाईल नं.:.....

३. कुनै पेशामा कार्यरत भए :

क) संस्थाको नाम र ठेगाना :.....

ख) हालको पद :.....

ग) स्थायी/अस्थायी/करार :.....

४. शैक्षिक योग्यता : (विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्म आफुले उत्तीर्ण गरेका परीक्षाहरूको विवरण दिने)

उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	उत्तीर्ण गरेको वर्ष	उत्तीर्ण गरेको शिक्षण संस्थाको नाम र ठेगाना	कूल पूर्णाङ्क	कूल प्राप्ताङ्क	उत्तीर्ण श्रेणी	प्राप्त प्रतिशत/ CGPA	प्रमाणित प्रतिलिपिको सिलसिलेवार नम्बर
प्रवेशिका							
प्रविणता प्रमाणपत्र वा सो सरह							
स्नातक वा सो सरह							
स्नातकोत्तर वा सो सरह							
एम.फिल.							
विद्यावारिधि							

५. विषयगत तालिम : (मान्यता प्राप्त संस्थाबाट विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्म प्राप्त विषयगत तालिमको मात्र उल्लेख गर्ने ।)

तालिमको नाम	तालिम दिने संस्थाको नाम	अवधि			प्रमाणित प्रतिलिपिको सिलसिलेवार नम्बर
		देखि	सम्म	हप्ता/ महिना	

६. अनुभवको विवरण : (विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्म प्राप्त अनुभव उल्लेख गर्ने ।)

संस्था वा निकायको नाम, स्थान र जिल्ला	पद	स्थायी/ अस्थायी/ करार	प्राध्यापन गराएको विषय र तह वा कामको विवरण	नियुक्ति भएको मिति	छाडेको वा सरुवा भएको मिति	जम्मा अनुभव अवधि	प्रमाणित प्रतिलिपिको सिलसिलेवार नम्बर

विज्ञापन प्रकाशित हुनु भन्दा अगाडिको मिति सम्मको जम्मा अवधि :

आवेदित पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा जम्मा.....वर्ष.....महिना

साविक पद (हाल कार्यरत पद) भन्दा तल्ला पदहरुमा जम्मावर्ष.....महिना

जम्मा अनुभव अवधि.....वर्ष.....महिना.....दिन

७. आवेदकले गर्नुपर्ने प्रतिज्ञा :

मैले यस आवेदन फारममा उल्लेख गरेको सबै विवरण ठिक साँचो छ । भुटा ठहरे नियमानुसार सहुला, बुझाउँला ।

नाम :.....

दस्तखत :.....

मिति :.....

सम्पर्क नं. (निवास): कार्यालय : मोबाईल :

इमेल :.....

८. सम्बन्धित निकाय/कार्यालय प्रमुखले भर्नुपर्ने :

श्री..... स्थायी/अस्थायी/करार सेवामा पदमा

कार्यरत हुनुहुन्छ । विज्ञापन गरिएको पदको निम्ति निजलाई छनोट गरिएमा कुनै आपत्ति छैन ।

प्रमाणित गर्ने संस्था वा निकायको नाम :.....

प्रमुखको नाम :.....

पद :.....

दस्तखत :.....

मिति :..... (कार्यालयको छाप)

द्रष्टव्य :

१. आवेदन फारम आन्तरिक प्रतियोगिता र खुल्ला प्रतियोगिताको लागि बेग्लाबेग्लै भर्नुपर्नेछ ।
२. पेश गरिएका नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यता लगायतका सबै प्रमाण-पत्रका प्रतिलिपिहरू नियमानुसार नोटरी प्रमाणित गरी प्रत्येकको २/२ प्रति पेश गर्नुपर्नेछ ।
३. आवेदन फारम तोकिएको दस्तुर सहित कार्यालयमा तोकिएको मिति र समय भित्र बुझाई सक्नु पर्नेछ ।
४. म्याद भित्र दाखिला नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा विज्ञापनमा उल्लेखित सर्तहरू पुरा नभएको आवेदन फारम उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।
५. नेपाली विश्वविद्यालयहरू बाहेक अन्य विदेशी विश्वविद्यालयबाट प्राप्त गरेको शैक्षिक उपाधि भए (श्रेणी वा ग्रेड समेत खुलेको) त्रि.वि. मान्यता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

आवेदन फारमसाथ बुझाउनुपर्ने अनुसन्धानात्मक र अन्य कृतिहरुको सूचि :

क्र. सं.	कृतिको शिर्षक	प्रकार	प्रकाशक	प्रकाशन वर्ष	एकल वा संयुक्त
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					

भर्खरै सम्पन्न भएका शोध निर्देशन :

क्र. सं.	विद्यार्थीको नाम	शोधपत्रको शिर्षक	स्नातकोत्तर, एम.फिल. वा पि.एच.डी.	शोधपत्र पुरा गरेको मिति
१				
२				
३				
४				
५				
६				

आवेदकको हस्ताक्षर :

द्रष्टव्य :

१. आवेदकले आवेदन फारममा उल्लेख गरेको सबै अनुसन्धानात्मक वा अन्य कृतिहरु यस फारम संगै पेश गर्नुपर्नेछ ।
२. यस फारममा उल्लेख भएको कृतिको प्रकार अन्तर्गत पाठ्यपुस्तक वा सन्दर्भपुस्तक वा अनुसन्धान प्रतिवेदन वा अन्तराष्ट्रिय जर्नलमा प्रकाशित लेख वा विषयगत साधारण लेख के हो ? उल्लेख गरि यस फारम संगै पेश गर्नुपर्नेछ ।
३. पुस्तक भए प्रकाशकको नाम तथा लेख भए पत्रिकाको नाम, वर्ष, अङ्क दिनुपर्दछ र यस फारम संगै पेश पनि गर्नुपर्नेछ ।
४. सबै विवरण एक पृष्ठमा नअटाए यो फारमको फोटोकपि गरेर बढि पृष्ठहरु प्रयोग गर्न सकिने छ ।
५. आवेदकले पेश गरेको अनुसन्धानात्मक र अन्य कृतिहरुको प्रस्तुत सूचि अन्तर्वार्ताको सूचना प्रकाशित भएपछि सबैको जानकारीका लागि यस कार्यालयको सूचना पाटिमा टाँस गरिनेछ ।
६. आवेदन फारममा उल्लेख भएको विवरण र पेश गरिएका अनुसन्धानात्मक तथा अन्य कृतिहरुमा फरक पर्न गएमा फारम रद्ध पनि हुन सक्नेछ ।
७. यस फारममा स्पष्ट हुन नसकेका कुराहरु यस कार्यालयमा सम्पर्क राखि बुझ्न सकिने छ ।